



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ,
ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 04/2025

Η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς (ΑΑΚΔ) διενεργεί διαγωνισμό για τη μίσθωση υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης από δύο (2) άτομα για τις ανάγκες της Αρχής, με έδρα τη Λευκωσία σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στο συνημμένο Προσχέδιο με τίτλο «Συμφωνία Μίσθωσης Υπηρεσιών» και σας προσκαλεί, νοούμενου ότι πληροίτε τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, ως καθορίζονται κατωτέρω, να υποβάλετε, εάν το επιθυμείτε, Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.

Η διάρκεια της Συμφωνίας Μίσθωσης Υπηρεσιών καθορίζεται από την ΑΑΚΔ και είναι για χρονική περίοδο δύο (2) ετών ή για μικρότερη χρονική περίοδο, ανάλογα με τις ανάγκες της ΑΑΚΔ.

Σημειώνεται ότι, η Σύμβαση Μίσθωσης Υπηρεσιών που θα υπογραφεί δεν συνιστά ούτε δημιουργεί οποιαδήποτε σχέση εργοδότη και εργοδοτούμενου μεταξύ των δύο μερών.

Α. Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Αντικείμενο Υπηρεσιών

(α) Εκτέλεση γενικών γραφειακών υπηρεσιών.

(β) Τήρηση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης.

(γ) Δακτυλογράφηση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

(δ) Συλλογή, επεξεργασία και κατάταξη στατιστικών και άλλων στοιχείων και πληροφοριών και ετοιμασία εκθέσεων όπου τούτο χρειάζεται.

(ε) Συμβολή στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο νομοθεσίας.

(στ) Εκτέλεση εργασιών προσωπικού βοηθού (Personal Assistant).

(ζ) Εξέταση αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο Εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος, τήρηση σχετικών μητρώων, έλεγχος εντύπων επικοινωνίας από αξιωματούχους και έλεγχος εξαμηνιαίων αναφορών από λομππίστες (Νόμος 20(Ι)/2022).

(η) Βοήθεια στην εκτέλεση ή/και ανάληψη της εκτέλεσης εργασίας, εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της ΑΑΚΔ.

(θ) Χρησιμοποίηση τεχνολογικού και άλλου γραφειακού εξοπλισμού.

(ι) Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών εργασιών του ανατεθούν.

2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Γραφεία της Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς στη Λευκωσία ενόψει της χρησιμοποίησης του τεχνολογικού εξοπλισμού και ηλεκτρονικών συστημάτων της Υπηρεσίας ή όπου αλλού του/της ανατεθεί.

B. Ελάχιστες Απαιτούμενες Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τον ενδεικτικό κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων γνώσης γλωσσών της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ. (www.psc.gov.cy - Ενημέρωση - Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών).
3. Μονοετή τουλάχιστον εμπειρία σχετική με το Αντικείμενο των Υπηρεσιών (παράγραφος Α ανωτέρω).
4. Καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
Αποτελεί πλεονέκτημα η καλή γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών η οποία αποδεικνύεται με επιτυχία σε εξετάσεις E.C.D.L., K.E.B.E., ICT Hellas, ICT Europe και Cambridge στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing) και Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets).
5. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν αποτελεί πλεονέκτημα.
6. Εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
7. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, όπου ισχύει.
8. Οι ενδιαφερόμενοι δεν θα πρέπει να έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

Γ. Απαραίτητα Πιστοποιητικά

Για να γίνει αποδεκτή η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος και να τύχει αξιολόγησης, θα πρέπει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** να συνοδεύεται από τα κάτωθι πιστοποιητικά:

1. Αντίγραφο απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
2. Αντίγραφα πιστοποιητικών πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας και καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, όπως καθορίζονται στον κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ (www.psc.gov.cy-Ενημέρωση-Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών).
3. Βεβαιώσεις εργοδοτών/αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την επαγγελματική πείρα των ενδιαφερόμενων και τη χρονική διάρκεια.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοτυπία του Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Σημείωση: Στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντος ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισυνάπτει αντίγραφα όλων των απαιτούμενων από την προκήρυξη πιστοποιητικών και οποιωνδήποτε τίτλων σπουδών ενδεχομένως κατέχει. Πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πιο πάνω αναφερομένων πιστοποιητικών (απολυτηρίων, τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων) να παρουσιαστούν, εφόσον ζητηθούν για έλεγχο.

Δ. Υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και προθεσμία

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν μέχρι τις **25.02.2025, ημέρα Τρίτη, και ώρα 14:00**, ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης στην Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς στο Κουτί Προσφορών στην οδό Μάρκου Δράκου 10, 5^{ος} όροφος, 1040 Λευκωσία. Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που θα λαμβάνονται μετά την πιο πάνω καθορισμένη προθεσμία δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης»**.

Στην αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο Γ πιο πάνω.

Ε. Διαδικασία

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο κιβώτιο προσφορών της Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Η επιλογή των δύο (2) ατόμων παροχής υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες της Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς θα γίνει από Επιτροπή η οποία θα απαρτίζεται από τον Επίτροπο Διαφάνειας και τα Μέλη της ΑΑΚΔ, η οποία θα εξετάσει τις Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος και τα αποδεικτικά στοιχεία των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη όσους πληρούν τα απαραίτητα προσόντα. Για το σχηματισμό της κρίσης της κατά την ατομική συνέντευξη η Επιτροπή θα λάβει υπόψη της, την προσωπικότητα του υποψηφίου, την επιστημονική του κατάρτιση και την εξειδίκευσή του.
3. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού θα κατατάσσονται σε σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:
 - (α) Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα, πέραν του απαιτούμενου απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης,
 - (β) Χρόνια εμπειρίας σε παρόμοιας φύσης υπηρεσίες,
 - (γ) Κάτοχος πιστοποιητικού επιτυχίας σε εξετάσεις E.C.D.L., K.E.B.E., ICT Hellas, ICT Europe και Cambridge στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing) και Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets),
 - (δ) Προφορική συνέντευξη, προκειμένου να καταλήξει στην απόφασή της.
4. Σε περίπτωση που μετά την εφαρμογή όλων των πιο πάνω κριτηρίων υπάρχει ισοβαθμία δύο ή περισσότερων Αιτητών σε μία θέση στη σειρά κατάταξης θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων. Η κλήρωση θα πραγματοποιηθεί παρουσία των ισοβαθμούντων και της Επιτροπής.

A/A	Προσόντα/Πείρα	Μόρια	Παρατηρήσεις
A.	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμου προσόν.	2	
B.	Αποδεδειγμένη εργασιακή πείρα σε σχετικά με την αποστολή και τις αρμοδιότητες της Αρχής, θέματα.	1	0,5 μόνιο για κάθε συμπληρωμένο έτος με ανώτατο όριο το 1 μόνιο.
Γ.	Πιστοποιητικό επιτυχίας σε εξετάσεις E.C.D.L., K.E.B.E., ICT Hellas, ICT Europe και Cambridge στα θέματα Επεξεργασίας κειμένου (Word Processing) και Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets).	1	0,5 μόνιο για κάθε εξέταση
Δ.	Προφορική συνέντευξη.	1 - 6	Εξαίρετος: 6 μόνια. Σχεδόν Εξαίρετος: 4 μόνια. Πολύ Καλός: 2 μόνια. Καλός: 1 μόνιο. Υποψήφιοι που θα αξιολογηθούν με βαθμολογία κατώτερη του Καλός δεν θα λαμβάνουν κανένα μόνιο. Η τελική μοριοδότηση της απόδοσης κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση θα προκύπτει από τον μέσο όρο των μορίων που θα αντιστοιχούν στις αξιολογήσεις που θα δίδονται από το κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης, βάσει της πιο πάνω κλίμακας αξιολόγησης.

5. Οι δύο (2) επιλεγέντες ενδιαφερόμενοι θα κληθούν να υπογράψουν τη «Συμφωνία Μίσθωσης Υπηρεσιών», προσχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη. Η λίστα με τη σειρά κατάταξης που θα καταρτιστεί θα ισχύει για περίοδο δύο (2) ετών και θα χρησιμοποιείται σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αντικατάστασης του ατόμου που παρέχει γραμματειακή υποστήριξη ή/και για την εξασφάλιση πρόσθετων υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης.
6. Με την υποβολή της ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ο/η ενδιαφερόμενος/η αποδέχεται τους όρους της εν λόγω Συμφωνίας και σε περίπτωση που επιλεγεί, αναλαμβάνει όπως προσέλθει, εντός καθορισμένης προθεσμίας, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Σε περίπτωση που επιλεγέντας ενδιαφερόμενος/η δεν

προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας εντός της καθορισμένης προθεσμίας, τότε η σύμβαση δύναται να ανατεθεί στον επόμενο ενδιαφερόμενο/η με βάση τη σειρά κατάταξης που θα δημιουργηθεί που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.

7. Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας, κάθε επιλεγέντας ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει στην Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου. Σε περίπτωση μη προσκόμισης του υπό αναφορά Μητρώου, η Ανεξάρτητη Αρχή κατά της Διαφθοράς δεν θα υπογράψει Συμφωνία με τον/ην συγκεκριμένο/η ενδιαφερόμενο/η.

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Λευκωσία, 10 Φεβρουαρίου 2025.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα Συμφωνία, που γίνεται στις, μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς (στο εξής αναφερόμενης ως «Αναθέτουσα Αρχή») ενεργούσας μέσω του Επίτροπου Διαφάνειας, από τη μια πλευρά και του/της (στο εξής αναφερόμενου ως «ο Ανάδοχος»), από την άλλη πλευρά.

MARTYPEI τα ακόλουθα:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή συμφωνεί να μισθώσει και με την παρούσα Συμφωνία μισθώνει τις υπηρεσίες του/της Αναδόχου για τα θέματα που περιγράφονται πιο κάτω, για την περίοδο από μέχρι (στο εξής «Συμβατική Περίοδος»), και ο/η Ανάδοχος συμφωνεί να παρέχει τις υπηρεσίες του/της για τα εν λόγω θέματα στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη συμβατική περίοδο, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο/Η Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Συμβατικής Περιόδου ενδέχεται να προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες, στα Γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη Λευκωσία, ή όπου αλλού του/της υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή:

(α) Εκτέλεση γενικών γραφειακών εργασιών.

(β) Τήρηση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης.

(γ) Δακτυλογράφηση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

(δ) Συλλογή, επεξεργασία και κατάταξη στατιστικών και άλλων στοιχείων και πληροφοριών και ετοιμασία εκθέσεων όπου τούτο χρειάζεται.

(ε) Συμβολή στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο νομοθεσίας.

(στ) Εκτέλεση εργασιών προσωπικού βοηθού (Personal Assistant).

(ζ) Εξέταση αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο Εκπροσώπων ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος, τήρηση σχετικών μητρώων, έλεγχος εντύπων επικοινωνίας από αξιωματούχους και έλεγχος εξαμηνιαίων αναφορών από λομππίστες (Νόμος 20(Ι)/2022).

(η) Βοήθεια στην εκτέλεση ή/και ανάληψη της εκτέλεσης εργασίας, εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής.

(θ) Χρησιμοποίηση τεχνολογικού και άλλου γραφειακού εξοπλισμού.

(ι) Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών εργασιών του/της ανατεθούν.

2. ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

- 2.1 Ως αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που θα παρέχει με βάση την παρούσα Συμφωνία θα καταβληθεί στον/στην Ανάδοχο το συνολικό ποσό των **€31.200,00 (τριάντα μια χιλιάδων διακοσίων ευρώ)**, τα οποία θα καταβάλλονται σε μηνιαία ισόποσα ποσά, τα οποία θα ανέρχονται στο ποσό των **€1300 (χιλίων τρακόσιων ευρώ)** μηνιαίως, τηρουμένων των διατάξεων του όρου 3 της παρούσας Συμφωνίας. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογών Φ.Π.Α.
- 2.2 Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει φόρο εισοδήματος και φόρο προστιθέμενης αξίας, καθώς και την εκ του Νόμου αναγκαία συνεισφορά στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Αμυντικής Θωράκισης, εισφορά στο ΓΕΣΥ, και/ή οποιαδήποτε άλλη εκ του Νόμου εκάστοτε αναγκαία συνεισφορά με την προσκόμιση Φορολογικού Τιμολογίου.
- 2.3 Ο/Η Ανάδοχος θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τις συμφωνηθείσες στην παράγραφο 1 υπηρεσίες συμφώνως και κατά τα διαλαμβανόμενα στους όρους της παρούσας Συμφωνίας.
- 2.4 Με την παράδοση των εργασιών που θα ανατίθενται στον Ανάδοχο κάθε μήνα, αυτός/η θα παραδίδει και το σχετικό τιμολόγιο, το οποίο θα εξοφλείται μετά από την πιστοποίηση των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.5 Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να:
- (α) παρέχει τις υπηρεσίες του/της στην Αναθέτουσα Αρχή και να ενεργεί υπό του Επιτρόπου Διαφάνειας σύμφωνα με τις οδηγίες αυτού,
 - (β) παρέχει οποιεσδήποτε από τις συμφωνηθείσες υπηρεσίες ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και διεκπεραιώνει αυτές εντός των εύλογων χρονικών πλαισίων που καθορίζονται σε κάθε περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή και/ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο από τον Επίτροπο Διαφάνειας πρόσωπο,
 - (γ) παρέχει τις υπηρεσίες του/της στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στη Λευκωσία ή όπου αλλού του/της υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, με εξοπλισμό που θα θέσει στη διάθεσή του/της για το σκοπό αυτό η Αναθέτουσα Αρχή,
 - (δ) παρέχει τις υπηρεσίες του/της επιμελώς, αποδοτικά, με πλήρη συναίσθηση των υποχρεώσεων του/της,

- (ε) παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε καθορισμένα από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικά πλαίσια, οποιοσδήποτε πληροφορίες, στοιχεία, έγγραφα και υλικό που του/της παραχωρήθηκαν και/ή έλαβε σχετικά με την παροχή των συμφωνηθεισών υπηρεσιών.

2.6 Ο/Η Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την πιστή εφαρμογή των προνοιών της παρούσας Συμφωνίας.

2.7 2.7.1 Ο/Η Ανάδοχος ταυτόχρονα με την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας, υπογράφει έγγραφο τήρησης εχεμύθειας σε τύπο ο οποίος καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και δεσμεύεται να μην πληροφορεί, γνωστοποιεί, κοινοποιεί, μεταδίδει και/ή καθ' οιονδήποτε τρόπο διαδίδει άμεσα ή έμμεσα οποτεδήποτε προς οποιοδήποτε πρόσωπο (εξαιρέσει προσώπου δεόντως εξουσιοδοτημένου από τον Επίτροπο Διαφάνειας) οποιαδήποτε πληροφορία και γενικά οτιδήποτε έρχεται σε γνώση του συνεπεία των υπηρεσιών του δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας. Περαιτέρω, δεσμεύεται να τηρεί μυστική κάθε τέτοια πληροφορία και γενικά οτιδήποτε έρχεται σε γνώση του/της συνέπεια των εν λόγω υπηρεσιών.

2.7.2 Η δυνάμει της παρούσας παραγράφου δέσμευση ισχύει και μετά τη λήξη της παρούσας Συμφωνίας.

2.7.3 Σε περίπτωση αθέτησης από τον/την Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία, κατά τα οριζόμενα στον όρο 3 αυτής και/ή να διεκδικήσει αποζημιώσεις για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της αποκάλυψης.

2.7.4 Σε περίπτωση οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς που προκύπτει από αμελή άσκηση των εργασιών του/της Αναδόχου ή από παραβίαση οποιασδήποτε οδηγίας, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει αποζημιώσεις με κάθε νόμιμο τρόπο χωρίς επηρεασμό των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

2.8 Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να επιτρέπει στον/στην Ανάδοχο την πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες, στοιχεία, υλικό και έγγραφα που εύλογα απαιτούνται, σύμφωνα με την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, για την παροχή των υπηρεσιών του/της δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας:

Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αρνηθεί πρόσβαση του/της Αναδόχου σε συγκεκριμένα έγγραφα και/ή πληροφορίες, εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι εν λόγω πληροφορίες δεν είναι σχετικές και/ή αναγκαίες για την παροχή των υπηρεσιών του/της Αναδόχου δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας,

2.9 2.9.1. Ο/Η Ανάδοχος πριν την υπογραφή της Συμφωνίας, δηλώνει σε έντυπο, το οποίο καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, τη μη ύπαρξη συμφέροντος σε σχέση

με την τήρηση των υποχρεώσεών του/της βάσει της παρούσας Συμφωνίας. Επίσης οφείλει να αποκαλύψει οποιοδήποτε συμφέρον, ή σχέση ή συγγένεια σε σχέση με οποιοδήποτε Μέλος της Αρχής, μέλος του προσωπικού του γραφείου της Αρχής ή οποιοδήποτε άλλο εσωτερικό ή εξωτερικό συνεργάτη της Αρχής.

2.9.2. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας Συμφωνίας ο/η Ανάδοχος, έχει υποχρέωση πριν από την έναρξη της διεκπεραίωσης οποιασδήποτε εργασίας η οποία του ανατίθεται, ή/και σε οποιοδήποτε στάδιο κατά την εκτέλεση της εργασίας αυτής, να δηλώσει γραπτώς στον Επίτροπο Διαφάνειας την ύπαρξη οποιουδήποτε, άμεσου ή έμμεσου, ενδιαφέροντος αυτού ή σύγκρουσης συμφέροντος ή πιθανής σύγκρουσης συμφέροντος.

2.9.3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον/την Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία, κατά τα οριζόμενα στον όρο 3 αυτής και/ή να διεκδικήσει αποζημιώσεις για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της αποκάλυψης.

2.9.4 Σε περίπτωση οποιασδήποτε απώλειας ή ζημιάς που προκύπτει από αμελή άσκηση των εργασιών του/της Αναδόχου ή από παραβίαση οποιασδήποτε οδηγίας, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει αποζημιώσεις με κάθε νόμιμο τρόπο χωρίς επηρεασμό των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής.

2.10 Ο/Η Ανάδοχος δεν θα υπάγεται σε οποιουδήποτε όρους υπηρεσίας των Δημοσίων Υπαλλήλων.

2.11 Τα Μέρη συμφωνούν ότι η παρούσα Συμφωνία δεν συνιστά ούτε δημιουργεί οποιαδήποτε σχέση εργοδότη και εργοδοτουμένου μεταξύ των δύο μερών, τα οποία δεν θα έχουν οποιαδήποτε δικαιώματα ή υποχρεώσεις πέραν αυτών που προκύπτουν από την παρούσα Συμφωνία.

3. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

3.1 Επιφυλαττόμενου του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να τερματίσει και/ή καταγγείλει την παρούσα Συμφωνία λόγω παράβασης της από τον/την Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εν πάση περιπτώσει, κατά την απόλυτη κρίση της, με γραπτή ειδοποίηση δύο (2) βδομάδων, να τερματίσει την παρούσα Συμφωνία.

3.2 Σε περίπτωση τερματισμού δεν οφείλεται πληρωμή στον/στην Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Συμφωνίας και για τις υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Συμφωνίας.

3.3 Σε περίπτωση τερματισμού της παρούσας Συμφωνίας, το συνολικό ύψος του ποσού που καταβάλλεται στον/στην Ανάδοχο αναπροσαρμόζεται κατά τέτοιο

τρόπο, ώστε να αφαιρεθεί από αυτό ποσοστό αντίστοιχο με το ποσοστό του χρονικού διαστήματος από την ημέρα τερματισμού της Συμφωνίας μέχρι την ημέρα κατά την οποία η Συμφωνία θα έληγε κανονικά, εάν δεν ετερματίζετο, σύμφωνα με τον όρο 2.1 ανωτέρω, στο σύνολο του χρονικού διαστήματος της Συμφωνίας, ως τούτο προσδιορίζεται στον όρο 1 αυτής:

Νοείται ότι ο όρος 3.3 ανωτέρω, δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα αποζημιώσεων εάν ο τερματισμός και/ή η καταγγελία της Συμφωνίας επήλθε συνέπεια παραβάσεως του/της Αναδόχου.

- 3.4 Ο/Η Ανάδοχος δικαιούται με γραπτή ειδοποίηση δύο (2) βδομάδων να τερματίσει μονομερώς την παρούσα Συμφωνία νοουμένου ότι με την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων έχει ολοκληρώσει και παραδώσει οποιεσδήποτε εργασίες του είχαν ανατεθεί πριν την υποβολή της γραπτής ειδοποίησης.

4. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

- 4.1 Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι και θεωρούνται ουσιώδεις.
- 4.2 Απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο από τον/την Ανάδοχο εκχώρηση οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που αυτός/αυτή υπέχει δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας.
- 4.3 Η παρούσα Συμφωνία διέπεται από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Η παρούσα Συμφωνία υπεγράφη στις, από τον κ. Χάρη Ι. Πογιατζή, Επίτροπο Διαφάνειας, δια και εκ μέρους της Ανεξάρτητης Αρχής κατά της Διαφθοράς και από τον/την Ανάδοχο, στην παρουσία των πιο κάτω προσώπων που υπογράφουν ως μάρτυρες των υπογραφών.

Υπ. Χάρης Ι. Πογιατζής Επίτροπος Διαφάνειας	Υπ. Όνομα Αναδόχου (ολογράφως)
---	--

Μάρτυρες

1.	(όνομα ολογράφως)
2.	(όνομα ολογράφως)